

Принято на Общем
собрании коллектива

Протокол № 3
от 20.10.2023 г.

Согласовано:

Председатель
профсоюзного комитета
_____ Падерина Н.А.

Утверждено:

Приказ № 216 от 24.10.2023г.

Директор
МБОУ «Красноярская ООШ»
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
М.М. Глухова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2E7B6441F6C48F4AC5F288B18F0C1314
Владелец: Глухова Мария Михайловна
Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

**Положение
о формировании и использовании премиального фонда
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красноярская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ**

I. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о премировании и поощрительных выплатах разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы работников, повышения качества результатов трудовой деятельности работников общеобразовательного учреждения. Определяет порядок формирования и условия поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Кабинета Министров №412 от 31.05.2018г. «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- о внесении изменений в Постановление Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района №606 от 31.07.2018г. «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Чистопольского муниципального района»;
- О внесении изменений в Постановлении Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.07.2018г. №606 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Чистопольского муниципального района».

1.2. Положение разработано комиссией по стимулирующим выплатам. Согласовано с профсоюзным комитетом, утверждено на общем собрании работников.

1.3. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный персонал МБОУ «Красноярская ООШ».

II. Формирование фонда премирования.

2.1. Фонд премирования формируется за счет средств республиканского и местных бюджетов и определяется в денежном выражении из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

III. Критерии оценки работников.

3.1. При определении размера премий и поощрительных выплат работникам учитывается качество выполнения обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, сложности,

напряженности в работе.

IV.Порядок премирования работников

4.1. Премия и поощрительные выплаты, начисляемые работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий и поощрительных выплат, выплачиваемых работникам общеобразовательного учреждения не должна превышать установленного фонда премирования и иных поощрительных выплат.

4.2. Каждый работник премируется или получает поощрительные выплаты в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

4.3. Премияльные выплаты и иные поощрительные выплаты устанавливаются за определенный период времени 1 раз в месяц.

4.4 . Размеры премий и поощрительных выплат пересматриваются ежемесячно.

4.5. Размеры премий и поощрительные выплаты распределяются коллегиально, комиссией, избранной на общем собрании работников.

4.6. Основанием для выплаты премии и поощрительных выплат является приказ руководителя общеобразовательного учреждения, принятый с учетом профсоюзного комитета учреждения.

4.7. Премия и поощрительные выплаты начисляются в денежном выражении.

4.8. Премия и поощрительные выплаты не выплачиваются за время нахождения работника в очередном или административных отпусках , а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

4.9. Экономия фонда стимулирования руководителя по итогам года направляется на премиальные и иные поощрительные выплаты работникам учреждения.

4.9.1.Награждение (разовая выплата).

- Почетными грамотами и Благодарственными письмами Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

- Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Чистопольского муниципального района;

- Почетными грамотами и Благодарственными письмами Министерства образования Республики Татарстан;

- Почетными грамотами и Благодарственными письмами Министерства образования Российской Федерации.

4.9.2.Выполнение значимой ответственной работы:

- за выполнение работы, не входящей в круг обязанностей;

- за работу на сайте, оформление сайта;

- ведение электронного документооборота и иных мониторингов на сайтах;

- за ведение протоколов ОУ, школьной документации;

- ответственным за охрану труда.

- председателю первичной профсоюзной организации;

- руководителю ШМО

- за устранение аварийных ситуаций в нерабочее время.

4.9.3.Юбилейные даты по возрасту работников (50-лети и каждые последующие 5 лет)

4.9.4.Педагогам за подготовку к ОГЭ

- Подготовка учащихся к ОГЭ во внеурочное время не реже 5 раз в месяц.

4.9.5.Награждение за конкурсы и соревнования:

За организацию подготовки победителей и призеров научно-практических конференций, конкурсов, соревнований предметных олимпиад (очное участие):

- муниципальный уровень
- региональный уровень
- федеральный уровень

4.9.6 Организация и ведение внеурочной деятельности

V. Критерии депремирования работников.

- 5.1. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, не выходы на работу по не уважительной причине, систематические опоздания, наличие обоснованных жалоб на работника и т.д.)
- 5.2. Срыв по вине работника республиканских, районных мероприятий, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.
- 5.3. Невыполнение в установленные сроки заданий администрации учреждения.
- 5.4. Несоблюдение требований техники безопасности.


VI. Заключение.

- 6.1. Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель МБОУ «Красноярская ООШ».
- 6.2 В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «Красноярская ООШ».

Лист согласования к документу № 55 от 24.10.2023
Инициатор согласования: Глухова М.М. Директор
Согласование инициировано: 04.12.2023 08:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Глухова М.М.		 Подписано 04.12.2023 - 08:44	-